

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

## Кафедра трудового права

ОДОБРЕНО

учебно-методическим советом  
ФГБОУ ВО «СГЮА»

от «29» июня 2021 г., протокол № 10

(с изменениями и дополнениями

от «23» июня 2022 г., протокол № 11,

от «06» июня 2023 г., протокол № 7)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

О.В. Щербакова



# Рабочая программа дисциплины

## «Правотворчество в сфере труда»

по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

специализация «Судебная деятельность»

специализация «Прокурорская деятельность»

квалификация – юрист

Саратов – 2023

## Содержание

1. Область применения и нормативные ссылки .....	3
2. Цель и задачи освоения дисциплины .....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины ..	4
5. Объем дисциплины .....	6
6. Структура учебной дисциплины.....	7
7. Содержание дисциплины.....	10
8. Методические указания обучающимся.....	20
9. Фонд оценочных средств.....	27
10. Перечень основной и дополнительной литературы .....	31
11. Информационное и программное обеспечение .....	35
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	35

## 1. Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности. Данная рабочая программа дисциплины может быть использована при реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Рабочая программа дисциплин адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину и обучающихся по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Судебная деятельность», специализация «Прокурорская деятельность» обучающихся, изучающих дисциплину «Правотворчество в сфере труда».

Программа разработана в соответствии с:

- ФГОС ВО по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» (Приказ от 18 августа 2020 г. № 1058 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность»)
- Основной профессиональной образовательной программой по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность. Специализация «Судебная деятельность»;
- Основной профессиональной образовательной программой по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность. Специализация «Прокурорская деятельность»;
- Учебным планом Академии по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность. Специализация «Судебная деятельность»;
- Учебным планом Академии по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность. Специализация «Прокурорская деятельность».

## 2. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Правотворчество в сфере труда» является обеспечение обучающихся условиями для освоения необходимого объема знаний о понятии правотворчества, его видах, стадиях, результатах, систематизации и учета нормативных правовых актов, понятии федерального, регионального, договорного и локального правотворчества.

Задачи дисциплины:

- изучить наиболее актуальные теоретические и практические проблемы правотворчества в сфере труда как специальной дисциплины;

- изучить особенности методов и форм правотворчества в сфере труда, основных тенденций их развития;
- изучить соотношение предметов наук: трудового права, теории государства и права, муниципального права, конституционного права, юридической техники, коллизионного права;
- изучить соответствующий отечественный и зарубежный опыт в аспекте правотворчества в сфере труда.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правотворчество в сфере труда» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины) по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

- Трудовое право;
- Конституционное право России.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Особенности рассмотрения трудовых споров;
- Право социального обеспечения.

### 4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:

№ п/п	Код по ФГОС	Компетенция	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Приобретаемые знания, умения, навыки
1.	ПК-1	Способен проектировать правовые нормы в соответствии с профилем профессиональной деятельности	ПК-1.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и подзаконных правовых актов; определяет способы их преодоления и устранения.	<b>Знать</b> приёмы юридической техники, нормы о разграничении полномочий в сфере трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений. <b>Уметь</b> разрабатывать нормативные правовые акты в сфере труда; подготовить предложения об изменении действующих или отмене существующих нормативных правовых актов и актов социального партнёрства; вести работу по систематизированному учёту нормативных правовых актов. <b>Владеть</b> приёмами юридической техники, навыками применения норм

				о разграничении полномочий в сфере трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений.
			ПК-1.2 Демонстрирует знание или понимание сущности правотворческого процесса, выделяет уровни и стадии правотворческой процедуры	<p><b>Знать</b> порядок федерального, регионального, отраслевого, локального нормотворчества, социального партнёрства; понятие, особенности, структуру, формы правотворческой деятельности в сфере труда.</p> <p><b>Уметь</b> формировать обоснованные с теоретических и практических позиций тезисы, находящие свою детализацию в нормах, направленных на регулирование отношений в сфере труда.</p> <p><b>Владеть</b> умением вести работу по систематизированному учёту нормативных правовых актов.</p>
			ПК-1.3 Обосновывает нормативное решение задачи в сфере профессиональной деятельности и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков иных фактов негативного характера	<p><b>Знать</b> приёмы юридической техники, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; антикоррупционное законодательство.</p> <p><b>Уметь</b> проводить юридический анализ нормативных правовых актов и документов в сфере труда, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере трудового права.</p> <p><b>Владеть</b> навыками проведения юридического анализа документов в сфере труда с учётом антикоррупционного законодательства; навыками консультационной работы.</p>

## 5. Объем дисциплины

### Очная форма

Курс 4. Семестр 7. Форма промежуточной аттестации зачет. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Общая трудоемкость	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)		Промежуточная аттестация
--------------------	---	--	--------------------------

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»  
 Программа дисциплины «Правотворчество в сфере труда»  
 для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность  
 специализация «Судебная деятельность»  
 специализация «Прокурорская деятельность»

(зач. ед / часы)	Всего (часы)	Лекционные занятия	Семинарские занятия,	Из них практическая подготовка*	Самостоятельная работа (часы)	Зачет	Экзамен
2 / 72	44	16	28	6	28	7	-

## Заочная форма

Курс 4. Форма промежуточной аттестации зачет. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 часа).

Общая трудоемкость (зач. ед / часы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация	
	Всего (часы)	Лекционные занятия	Семинарские занятия,	Из них практическая подготовка*		Зачет	Экзамен
2 / 72	10	4	6	4	58	+(4)	-

При организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней, количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения учебных дисциплин соответствующего профиля отражено в индивидуальном учебном плане (для обучающегося или группы обучающихся) с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося).

Количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения данной учебной дисциплины, тематический план дисциплины для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося определяется ежегодно заведующим кафедрой и утверждается в начале учебного года на заседании кафедры приложением к протоколу заседания кафедры.

## 6. Структура учебной дисциплины

6.1. Тематический план дисциплины «Правотворчество в сфере труда» для очной формы обучения:

№ п/п	Наименование Разделов и тем	Общее кол-во часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)	Кол-во час. на самост.	Форма контроля / наименование	Код индикатора
-------	-----------------------------	--------------------	---	------------------------	-------------------------------	----------------

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»  
 Программа дисциплины «Правотворчество в сфере труда»  
 для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность  
 специализация «Судебная деятельность»  
 специализация «Прокурорская деятельность»

			Всего часов	лекции	семинары	из них практическая подготовка	Работы	оценочного средства	достижения компетенции
1.	Тема 1. Понятие и принципы правотворчества в сфере труда	10	6	2	4		4	Лекция-дискуссия, представление докладов	ПК-1.2
2.	Тема 2. Виды, формы и стадии правотворчества в сфере труда	10	6	2	4		4	Теоретический опрос	ПК-1.2
3.	Тема 3. Результаты правотворчества в сфере труда	10	6	2	4		4	Написание эссе	ПК-1.2 ПК-1.3
4.	Тема 4. Систематизация и учёт нормативных правовых актов в сфере труда	10	6	2	4	2	4	Представление докладов	ПК-1.2
5.	Тема 5. Федеральное и региональное правотворчество	6	4	2	2		2	Составление документов	ПК-1.2
6.	Тема 6. Правотворчество Президента РФ. Правотворчество федеральных исполнительных органов государственной власти и органов местного	10	6	2	4		4	Представление докладов	ПК-1.2

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»  
 Программа дисциплины «Правотворчество в сфере труда»  
 для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность  
 специализация «Судебная деятельность»  
 специализация «Прокурорская деятельность»

	самоуправлен ия								
7.	Тема 7. Локальное правотворчес тво	6	4	2	2	2	2	Составление проектов документов	ПК-1.3
8.	Тема 8. Договорное правотворчес тво	10	6	2	4	2	4	Составление проектов документов Итоговое тестирование	ПК-1.3
<b>Итого</b>		<b>72</b>	<b>44</b>	<b>16</b>	<b>28</b>	<b>6</b>	<b>28</b>	<b>Зачет (7)</b>	

**6.2. Тематический план дисциплины «Правотворчество в сфере труда» для заочной формы обучения:**

№ п/п	Наименование Разделов и тем	Общее кол-во часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Кол-во час. на самост. Работу	Форма контроля / наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенции	
			Всего часов	лекции	семинары				из них практичес кая подготовк а
1.	Тема 1. Понятие и принципы правотворчес тва в сфере труда	6	2		2	2	4	Представлени е докладов	ПК-1.2
2.	Тема 2. Виды, формы и стадии правотворчес тва в сфере труда	6					6	Теоретическ ий опрос	ПК-1.2
3.	Тема 3. Результаты правотворчес тва в сфере труда	10	2		2		8	Написание эссе	ПК-1.2 ПК-1.3
4.	Тема 4. Систематизац ия и учёт нормативных правовых актов в сфере труда	8					8	Представлени е докладов	ПК-1.2
5.	Тема 5. Федеральное и	8					8	Составление документов	ПК-1.2

	региональное правотворчество								
6.	Тема 6. Правотворчество Президента РФ. Правотворчество федеральных исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления	8					8	Представление докладов	ПК-1.2
7.	Тема 7. Локальное правотворчество	14	6	4	2		8	Составление проектов документов	ПК-1.3
8.	Тема 8. Договорное правотворчество	8					8	Составление проектов документов Итоговое тестирование	ПК-1.3
<b>Итого 72</b>		<b>68</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>58</b>	<b>Зачет (4)</b>	

## 7. Содержание дисциплины

### Тема 1. Понятие и принципы правотворчества в сфере труда

#### Лекция:

1. Предмет и основы правотворчества в сфере труда.
2. Понятие правотворческих отношений в сфере труда. Правотворческая техника.
3. История развития правотворческих отношений в сфере труда в Российской Федерации.
4. Принципы правотворчества в сфере труда (общеправовые и отраслевые).

#### Семинарское занятие:

1. Предмет и основы правотворчества в сфере труда.
2. Понятие правотворческих отношений в сфере труда. Правотворческая техника.
3. История развития правотворческих отношений в сфере труда в Российской Федерации.

#### 4. Принципы правотворчества в сфере труда (общеправовые и отраслевые).

##### **Самостоятельная работа:**

1. Изучение нормативных правовых актов, рекомендованной учебной и монографической литературы.
2. Подготовка докладов по темам:
  - Предмет и основы правотворчества в сфере труда.
  - Понятие правотворческих отношений в сфере труда.
  - Правотворческая техника.
  - История развития правотворческих отношений в сфере труда в Российской Федерации.
  - Принципы правотворчества в сфере труда (общеправовые и отраслевые).

##### **Контрольные вопросы:**

1. Дайте понятие правотворчества в сфере труда.
2. Чем отличается правотворчество от правообразования, нормотворчества?
3. Назовите основные элементы правотворчества.
4. Охарактеризуйте понятие правотворческих отношений в сфере труда.
5. Каковы основные этапы развития правотворческих отношений в сфере труда в Российской Федерации?
6. Дайте понятие формы (источника) трудового права.
7. Сформулируйте понятие правотворческой техники.
8. Какова взаимосвязь между формой (источником) трудового права и результатами правотворчества?
9. Назовите существенные признаки нормативного правового акта в сфере труда.
10. Проведите классификацию нормативных правовых актов по различным критериям.
11. Назовите принципы правотворчества в сфере труда (общеправовые и отраслевые).
12. Что выступает в качестве предпосылок для правотворческой деятельности в сфере труда?
13. Назовите факторы, оказывающие влияние на правотворчество в сфере труда.

#### **Тема 2. Виды, формы и стадии правотворчества в сфере труда**

##### **Лекция:**

1. Принятие решения в результате референдума.
2. Принятие нормативных актов на международном уровне.
3. Принятие нормативных актов органами государства.
4. Принятие нормативных правовых актов должностными лицами.
5. Принятие нормативных актов негосударственными организациями.
6. Правотворческая инициатива.

7. Процедура разработки проекта, предполагаемого нормативного правового акта. Обсуждение проекта. Экспертиза нормативного правового акта.
8. Принятие нормативного правового акта.
9. Официальное опубликование нормативного правового акта.

#### **Семинарское занятие:**

1. Принятие решения в результате референдума.
2. Принятие нормативных актов на международном уровне.
3. Принятие нормативных актов органами государства.
4. Принятие нормативных правовых актов должностными лицами.
5. Принятие нормативных актов негосударственными организациями.
6. Правотворческая инициатива.
7. Процедура разработки проекта, предполагаемого нормативного правового акта. Обсуждение проекта. Экспертиза нормативного правового акта.
8. Принятие нормативного правового акта.
9. Официальное опубликование нормативного правового акта.

#### **Самостоятельная работа:**

1. Изучение нормативных правовых актов, рекомендованной учебной и монографической литературы.
2. Подготовка к теоретическому опросу по вопросам практического занятия.

#### **Контрольные вопросы:**

1. Каковы основные подходы к классификации правотворчества в сфере труда?
2. Назовите виды правотворчества с использованием разнообразных критериев (по виду субъектов правотворчества; по месту субъектов правотворчества в социальной иерархии; по уровню действия правотворческих актов; по форме правотворческих актов).
3. В каких формах реализуется непосредственное правотворчество народа?
4. Определите санкционированное и делегированное правотворчество.
5. Назовите особенности правотворчества государственных организаций.
6. В чем проявляются особенности правотворчества негосударственных организаций?
7. В чем заключаются особенности правотворчества международных организаций?
8. Назовите основания для возникновения правотворческого процесса.
9. Сформулируйте понятие правотворческого процесса и его стадий.
10. Назовите существующие подходы к определению стадий правотворческого процесса, существующие в современной юридической науке.
11. Перечислите субъектов правотворческого процесса.
12. Каковы требования к правотворческой процедуре в сфере труда?
13. Каков порядок правотворческой деятельности в сфере труда и ее значение?

14. Охарактеризуйте виды планов правотворческой деятельности (перспективные, среднесрочные, краткосрочные).
15. Что такое концепция нормативного правового акта? Понятие, признаки, элементы, значение?
16. Назовите виды правотворческих процедур.
17. Каков порядок опубликования нормативных правовых актов?
18. Порядок учета нормативных правовых актов в сфере труда.

### **Тема 3. Результаты правотворчества в сфере труда**

#### **Лекция:**

1. Способы оценки результатов правового мониторинга в сфере труда.
2. Правовая экспертиза проекта нормативного правового акта.
3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов в сфере труда.
4. Социологические исследования и правовой мониторинг в сфере труда.
5. Организация правового мониторинга на федеральном уровне.
6. Организация правового мониторинга в субъектах РФ.
7. Правовой эксперимент в сфере труда.

#### **Семинарское занятие:**

1. Способы оценки результатов правового мониторинга в сфере труда.
2. Правовая экспертиза проекта нормативного правового акта.
3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов в сфере труда.
4. Социологические исследования и правовой мониторинг в сфере труда.
5. Организация правового мониторинга на федеральном уровне.
6. Организация правового мониторинга в субъектах РФ.
7. Правовой эксперимент в сфере труда.

#### **Самостоятельная работа:**

1. Подготовка эссе.
1. Способы оценки результатов правового мониторинга в сфере труда.
2. Правовая экспертиза проекта нормативного правового акта.
3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов в сфере труда.
4. Социологические исследования и правовой мониторинг в сфере труда.
5. Организация правового мониторинга на федеральном уровне.
6. Организация правового мониторинга в субъектах РФ.
7. Правовой эксперимент в сфере труда.

#### **Контрольные вопросы:**

1. Определите понятие правового мониторинга в сфере труда.
2. Назовите цели и задачи правового мониторинга.
3. Что является объектом правового мониторинга?
4. Назовите возможных субъектов правового мониторинга в сфере труда.

5. Какие виды правового мониторинга Вам известны?
6. Охарактеризуйте методологию правового мониторинга.
7. На каких принципах основан правовой мониторинг?
8. Этапы проведения правового мониторинга.
9. Каков порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов) в сфере труда?
10. Деятельность Федерального Собрания РФ по правовому мониторингу в сфере труда.
11. Организация правового мониторинга в системе федеральных органов исполнительной власти.
12. Деятельность Министерства труда и социальной защиты РФ по организации и проведению правового мониторинга в сфере труда.
13. Деятельность Министерства юстиции РФ по организации и проведению правового мониторинга.
14. Как организуется правовой мониторинг в субъектах РФ?
15. Определите задачи, предмет и субъекты правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов в сфере труда.
16. Назовите принципы правовой экспертизы.
17. Какова методика правовой экспертизы?
18. Назовите виды наиболее типичных правотворческих ошибок.
19. Разработка категории «правовой эксперимент» в науке трудового права.

#### **Тема 4. Систематизация и учет нормативно-правовых актов в сфере труда**

##### **Лекция:**

1. Понятие кодификации в сфере труда.
2. История кодификация трудового законодательства в России.
3. Понятие систематизации в сфере труда.
4. Кодификация трудового законодательства в настоящее время: опыт зарубежных стран.
5. Учет нормативно-правовых актов о труде.

##### **Семинарское занятие:**

1. Понятие кодификации в сфере труда.
2. История кодификация трудового законодательства в России.
3. Понятие систематизации в сфере труда.
4. Кодификация трудового законодательства в настоящее время: опыт зарубежных стран.
5. Учет нормативно-правовых актов о труде.

##### **Самостоятельная работа:**

1. Изучение нормативных актов, учебной и монографической литературы.
  2. Написание докладов.
- Понятие кодификации в сфере труда.

История кодификация трудового законодательства в России.

Кодекс законов о труде 1918 г. Кодекс законов о труде 1922 г.

Кодекс законов о труде 1971 г. Трудовой кодекс РФ 2001 г.

Понятие систематизации в сфере труда. Кодификация трудового законодательства в настоящее время: опыт зарубежных стран.

Учет нормативно-правовых актов о труде.

### **Контрольные вопросы:**

1. Дайте определение кодификации в сфере труда.
2. Проведите отличие кодификации от инкорпорации, консолидации.
3. Охарактеризуйте тенденции кодификации в трудовом законодательстве.
4. В чем проявляется специализация и унификация трудового законодательства?
5. Особенности кодификации фабрично-трудоого законодательства в Российской Империи.
6. Назовите характерные черты развития трудового законодательства после Февральской революции 1917 года.
7. В чем проявились особенности кодификации советского законодательства о труде в КЗоТ 1918 года?
8. В чем проявились тенденции кодификации советского законодательства о труде в КЗоТ 1922 года?
9. Подходы и содержание кодификации советского законодательства о труде в КЗоТ 1971 года.
10. Дайте понятие систематизации законодательства о труде.
11. Назовите предмет, объект и субъекты систематизации в сфере труда.
12. Каковы причины систематизации? В чем проявляется ее значение?
13. Назовите принципы и общие правила проведения систематизации в сфере труда.
14. Какие виды систематизации правовых документов Вы знаете?
15. Назовите порядок учета правовых актов в сфере труда.
16. Как осуществляется компьютеризация работы по систематизации актов в сфере труда?
17. Дайте понятие и назовите причины внесения изменений в нормативные правовые акты в сфере труда.

### **Тема 5. Федеральное и региональное законотворчество в сфере труда**

#### **Лекция:**

1. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.
2. Полномочия федеральных органов государственной власти в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.

3. Единство и дифференциация правового регулирования условий труда и соотношение общих и специальных норм трудового законодательства.
4. Организация и методика подготовки законопроекта в федеральном законодательном органе.
5. Этапы прохождения законопроекта в сфере труда в федеральном законодательном органе.
6. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ по принятию законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
7. Правовая регламентация правотворческой деятельности субъектов РФ. Субъекты регионального правотворчества, их полномочия.
8. Организация правотворчества в субъектах РФ: современное состояние и пути совершенствования.

### **Семинарское занятие:**

1. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.
2. Полномочия федеральных органов государственной власти в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.
3. Единство и дифференциация правового регулирования условий труда и соотношение общих и специальных норм трудового законодательства.
4. Организация и методика подготовки законопроекта в федеральном законодательном органе.
5. Этапы прохождения законопроекта в сфере труда в федеральном законодательном органе.
6. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ по принятию законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
7. Правовая регламентация правотворческой деятельности субъектов РФ. Субъекты регионального правотворчества, их полномочия.
8. Организация правотворчества в субъектах РФ: современное состояние и пути совершенствования.

### **Самостоятельная работа:**

1. Изучение рекомендованных нормативных актов, учебной и монографической литературы.
2. Составление документов: анализ проектов федеральных законов о внесении изменений в ТК РФ (2002-2019 гг.); анализ законов субъектов РФ в сфере труда.

### **Контрольные вопросы:**

1. Что относится к трудовому законодательству?
2. Какие вопросы в сфере труда относятся к исключительному ведению федеральных органов государственной власти?
3. Как осуществляется ограничение полномочий субъектов РФ в сфере принятия законов и нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права?

4. Как следует разрешать коллизии между нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащих нормы трудового права и федеральными актами?

## **Тема 6. Правотворчество Президента РФ. Правотворчество исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления**

### **Лекция:**

1. Роль Правительства РФ в правотворческом процессе в сфере труда.
2. Правотворческая компетенция Правительства РФ.
3. Структура и содержание правотворческого процесса Правительства РФ.
4. Правовая природа и особенности ведомственного правотворчества в сфере труда.
5. Структура и содержание ведомственного правотворчества.
6. Правовая природа ведомственных нормативных правовых актов в сфере труда.
7. Контроль за ведомственным правотворчеством в сфере труда.

### **Семинарское занятие:**

1. Роль Правительства РФ в правотворческом процессе в сфере труда.
2. Правотворческая компетенция Правительства РФ.
3. Структура и содержание правотворческого процесса Правительства РФ.
4. Правовая природа и особенности ведомственного правотворчества в сфере труда.
5. Структура и содержание ведомственного правотворчества.
6. Правовая природа ведомственных нормативных правовых актов в сфере труда.
7. Контроль за ведомственным правотворчеством в сфере труда.

### **Самостоятельная работа:**

1. Изучение нормативных актов, учебной и монографической литературы.
2. Подготовка докладов.
1. Роль Правительства РФ в правотворческом процессе в сфере труда.
2. Правотворческая компетенция Правительства РФ.
3. Структура и содержание правотворческого процесса Правительства РФ.
4. Правовая природа и особенности ведомственного правотворчества в сфере труда.
5. Структура и содержание ведомственного правотворчества.
6. Правовая природа ведомственных нормативных правовых актов в сфере труда.
7. Контроль за ведомственным правотворчеством в сфере труда.

### **Контрольные вопросы:**

1. Назовите полномочия Президента РФ в сфере труда.
2. Какова правовая природа правотворчества Президента РФ.
3. Назовите признаки и разновидности указов Президента РФ в сфере труда.
4. Каков порядок официального опубликования и вступления в силу актов Президента РФ?
6. Дайте понятие правотворческой политики Президента РФ в сфере труда.

7. Охарактеризуйте правовую природу правотворчества исполнительных органов государственной власти.
8. В каком порядке вносится в Правительство РФ проект нормативного правового акта в сфере труда?
9. Что включает в себя подготовка к рассмотрению внесенных в Правительство РФ проектов постановлений и иных актов в сфере труда, по которым требуется решение Правительства РФ?
10. Охарактеризуйте порядок опубликования и вступления в силу нормативных постановлений Правительства РФ.
11. Дайте характеристику правовых основ правотворчества: федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти субъектов РФ.
12. Какие обязательные реквизиты должен содержать правовой акт органа исполнительной власти?
13. Какие нормативные правовые акты в сфере труда федеральных органов исполнительной власти подлежат обязательной государственной регистрации в Министерстве юстиции РФ?
14. Что включает в себя государственная регистрация нормативного правового акта органа исполнительной власти и в какие сроки она проводится?
15. Опишите порядок опубликования и вступления в силу нормативного правового акта в сфере труда органа исполнительной власти субъекта РФ.

## **Тема 7. Локальное правотворчество**

### **Лекция:**

1. Понятие, особенности, структура и формы правотворческой деятельности в сфере труда у работодателя.
2. Понятие и классификация локальных нормативных правовых актов в сфере труда.
3. Субъекты локального правотворчества.
4. Особенности локального правотворчества.
5. Общая характеристика локальных нормативных правовых актов, предусмотренных ТК РФ.
6. Виды и особенности локальных источников, не предусмотренных трудовым законодательством.
7. Понятие корпоративных нормативных актов. Порядок их разработки и принятия.

### **Семинарское занятие:**

1. Понятие, особенности, структура и формы правотворческой деятельности в сфере труда у работодателя.
2. Понятие и классификация локальных нормативных правовых актов в сфере труда.
3. Субъекты локального правотворчества.
4. Особенности локального правотворчества.

5. Общая характеристика локальных нормативных правовых актов, предусмотренных ТК РФ.
6. Виды и особенности локальных источников, не предусмотренных трудовым законодательством.
7. Понятие корпоративных нормативных актов. Порядок их разработки и принятия.

#### **Самостоятельная работа:**

1. Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной учебной и монографической литературы по теме.
2. Подготовка проектов нормативных актов локального нормотворчества.

#### **Контрольные вопросы:**

1. Дайте определение нормативных правовых актов органов местного самоуправления, содержащих нормы трудового права.
2. Определите юридическую природу нормативных правовых актов в сфере труда органов местного самоуправления.
3. В чем заключается роль и значение названных актов в трудовом законодательстве РФ?
4. По каким вопросам органы местного самоуправления вправе осуществлять правотворческую деятельность в сфере труда?
5. Назовите основные стадии подготовки и принятия муниципального правового акта в сфере труда.
6. Назовите субъекты, обладающие правом правотворческой инициативы.
7. Раскройте порядок обнародования и вступления в силу муниципальных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
8. Дайте понятие правотворческой деятельности в организации в сфере труда.
9. В чем проявляются особенности правотворческой деятельности в организации? 10. Назовите структуру и формы правотворческой деятельности в организации в сфере труда.
11. Назовите варианты принятия локальных нормативных актов.
12. Каков порядок разработки и принятия локальных нормативных актов?
13. Охарактеризуйте структуру и содержание локальных нормативных актов.
14. Дайте понятие корпоративных нормативных актов в сфере труда.
15. Каков порядок их разработки и принятия?

### **Тема 8. Договорное правотворчество**

#### **Лекция:**

1. Понятие и виды договоров, призванных регулировать трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения.
2. Договоры с нормативным содержанием (международные договоры Российской Федерации; общепризнанные принципы международного права; общепризнанные нормы международного права).

### 3. Акты социального партнёрства.

#### **Семинарское занятие:**

1. Понятие и виды договоров, призванных регулировать трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения.
2. Договоры с нормативным содержанием (международные договоры Российской Федерации; общепризнанные принципы международного права; общепризнанные нормы международного права).
3. Акты социального партнёрства.

#### **Самостоятельная работа:**

1. Изучение нормативных правовых актов, рекомендованной учебной и монографической литературы.
2. Составление проекта коллективного договора организации.

#### **Контрольные вопросы:**

1. Какие виды договоров относятся к числу источников трудового права?
2. Какое место в трудовом законодательстве занимают международные договоры?
3. Какие акты относятся к международным договорам, содержащим нормы трудового права?
4. Какие акты принимает Международная организация труда?
5. Дайте общую характеристику актам МОТ.
6. В чем заключается порядок ратификации конвенций МОТ в РФ?
7. В чем состоит значение социального партнерства для правотворчества в сфере труда?
8. На каких уровнях осуществляется социальное партнёрство?
9. Кто представляет интересы работников и работодателей в социальном партнерстве?
10. Что такое акты социального партнёрства? Назовите их виды, черты сходства и различия.
11. Назовите формы участия работников в управлении организацией. Как они соотносятся с формами социального партнёрства?

## **8. Методические указания обучающимся**

Методические указания обучающимся должны отразить рекомендации по: подготовке к практическим (семинарским), лекционным занятиям, самостоятельной работе, занятиям в интерактивной форме, сдаче зачета (дифференцированного зачета) или экзамена; выполнению курсовых (исследовательских) проектов, процессуальных документов. Последним пунктом в методических рекомендациях отражаются Методические рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В данном разделе должны быть отражены следующие рекомендации для обучающихся необходимые при подготовки к занятиям:

• **8.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям**

Лекции составляют основу теоретической подготовки обучающихся. На них освещаются узловые и наиболее сложные вопросы теории, проблемные задачи современного развития данной области научного знания и альтернативные варианты их решения.

Обязательным условием получения высшего экспертного образования является посещение лекции, ибо специфика данной формы обучения состоит в речевом общении с аудиторией. Устная, свободная, живая речь, точное, образное слово – главное и определяющее оружие преподавателя вуза и лектора в частности. Необходимо избегать механического записывания текста лекции без осмысливания его содержания. По материалам лекций обучающиеся готовятся к практическим (семинарским) занятиям.

• **8.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям**

Планы занятий разработаны в соответствии с учебной программой по дисциплине.

Цели практических занятий: проверить, закрепить и углубить знания, полученные обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельной работы; развить способность к творческому мышлению в ходе дискуссионного обсуждения вопросов плана занятия; приобрести умения и навыки применения норм международного трудового права.

Основные методы проведения занятий:

- постановка преподавателем и решение обучающимися проблем теоретической и практической направленности; обсуждение докладов, подготовленных обучающимися;
- самостоятельное выполнение обучающимися практических заданий под руководством преподавателя. Большинство занятий носит инновационный характер, сочетает в себе черты семинара и практического занятия.

В процессе подготовки к занятию обучающийся должен:

- ознакомиться с планом занятия;
- изучить конспект лекции;
- изучить рекомендованную преподавателем литературу и нормативный материал;
- особое внимание уделить контрольным вопросам по теме;
- при необходимости получить консультацию у преподавателя.

Планы отдельных занятий включают основные вопросы изучаемой темы по программе курса дисциплины.

Учебная программа содержит достаточно подробные библиографические списки литературы и нормативных актов. Начинать изучение литературы следует с учебников, изданных разными авторскими коллективами. Обучающемуся необходимо следить за периодической печатью, читать посвященные вопросам международного права статьи, опубликованные в юридических журналах и сборниках, опубликованных по результатам международных научно-практических конференций, опубликованной судебной практики.

### • **8.3. Методические рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям в интерактивной форме**

Одно из требований Федеральных государственных стандартов высшего образования - использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий для формирования необходимых профессиональных компетенций. Учебный процесс, опирающийся на использование интерактивных методов обучения, организуется с учетом включенности в процесс освоения учебного материала всех обучающихся группы без исключения. Совместная деятельность означает, что каждый вносит свой индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Организуются индивидуальная, парная и групповая работа, осуществляется работа с документами и различными источниками информации. Интерактивные методы основаны на принципах взаимодействия, активности обучаемых, опоре на групповой опыт, обязательной обратной связи. Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания, возможностью взаимной оценки и контроля.

Активные методы обучения – формы, направленные на развитие у обучающихся самостоятельного мышления и способности квалифицированно решать нестандартные профессиональные задачи. Цель обучения – развитие мышление, вовлечение в решение проблем, расширение и углубление знаний и одновременное развитие практических навыков и умения мыслить, размышлять, осмысливать свои действия.

Интерактивное обучение – это специальная форма организации познавательной деятельности. Интерактивные формы применяются при проведении аудиторных занятий, при самостоятельной работе магистрантов и других видах учебных занятий.

Лекция-дискуссия - это взаимодействие преподавателя и учащегося, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы слушателей на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Во время лекции используется мультимедийная презентация. Возможно обсуждение не только теоретических вопросов лекции, но и ролика, показанного преподавателем.

Дискуссия – это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении

информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др. Дискуссия – это взаимодействие преподавателя и обучающихся, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Такой подход оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и, что особенно важно, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений отдельных обучающихся.

#### • 8.4. Методические рекомендации по самостоятельной работе

В соответствии с учебным планом самостоятельное изучение студентами определенных тем программы курса «Правотворчество в сфере труда» может быть, как полностью самостоятельным, так и частично самостоятельным. Полностью самостоятельное изучение темы предполагает отсутствие проведения лекции и практических занятий. Частично самостоятельное изучение темы означает то, что по ней проводится только лекция без проведения практических занятий или с их проведением, в ходе которых рассматриваются отдельные, наиболее значимые и сложные вопросы.

Самостоятельная работа магистранта может выполняться в читальных залах библиотеки, а также в домашних условиях. В необходимых случаях при выполнении домашних заданий магистранты должны использовать технические средства, имеющиеся на кафедре и в библиотеке. Эссе должно быть оформлено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таким работам. При выполнении задания обучающиеся должны тщательно изучить тематику по написанию этих работ и рекомендуемую литературу, в работе показать знания учебной, монографической литературы, судебной практики, международных актов.

Выбранная тема эссе согласовывается с преподавателем, ведущим занятия в группе. Время доклада на занятии 8-10 минут. Отдельным обучающимся может быть поручено рецензирование рефератов и оппонирование на семинаре. Каждый обучающийся обязан принимать активное участие в дискуссии.

К каждому занятию даются контрольные вопросы для проверки и закрепления обучающимися полученных знаний.

Предпосылками успешного обучения являются:

- активная научно-исследовательская работа обучающихся;
- работа в правоохранительных органах на общественных началах во внеучебное время;
- добросовестная самостоятельная работа.

• 8.5. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета (если зачет является промежуточной или итоговой формой контроля)

Прежде чем приступить к повторению пройденного материала, проверьте, хорошо ли вы знакомы с программой курса. Заранее составьте план работы - и вы будете уверены в том, что у вас хватит времени и на повторение, и на отдых. Не

пытайтесь запомнить информацию механически – это малоэффективно. Главное - постарайтесь понять суть изучаемого. Если вы посещали все лекции, выполняли домашнее задание, участвовали в дискуссиях, то единственное что от вас потребуется, это освежить в памяти пройденный материал. Прежде всего, определите, что вы действительно знаете, а на что следует обратить внимание – нет смысла тратить время на вопросы, в которых вы хорошо разбираетесь. Если вы хотите проверить свои знания, найдите записи лекций, рекомендованный нормативный и иной материал. Ваши ответы должны быть по возможности полными. Сверьте свои ответы с первоисточником и сразу же увидите пробелы в своих знаниях и определите, на что необходимо обратить внимание, сконцентрироваться именно на нужной информации.

• **8.6. Методические рекомендации по подготовке письменных работ (рефератов, докладов)** (если это предусмотрено в разделе 6. «Структура учебной дисциплины» в графе Форма контроля / наименование оценочного средства)

Работа юриста характеризует уровень основания обучающимся методов научного анализа социальных явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений изучаемой темы.

Эссе (доклад) должно: носить творческий характер с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативно-правовых актов; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов; отражать умения магистранта пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативными правовыми актами; быть правильно оформлено (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативно-правовых актов, актуальность исполнения) в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам, направляемым в печать.

Эссе (доклад) должно способствовать углубленному усвоению лекционного курса по учебной дисциплине «Правотворчество в сфере труда», приобретению навыков решения практических ситуаций, научной работы, выяснения соотношения международных трудовых норм и трудового законодательства Российской Федерации.

Работа должна быть написана единолично, содержать совокупность научных выводов и аргументированных положений. Автор несет ответственность за достоверность данных, представленных в работе, он обязан давать ссылки на автора и источник, откуда им заимствуются материалы или отдельные результаты. Тема эссе (доклада) избирается магистрантом самостоятельно, на основе утвержденного кафедрой примерного перечня работ подобного рода по указной дисциплине. В ходе работы над темой вместе с преподавателем, она может быть уточнена или выбран ее иной аспект.

Приступая к написанию работы, следует изучить рекомендуемую литературу по выбранной теме, основные международные документы: соответствующие конвенции и рекомендации Международной организации труда, международные договоры Российской Федерации в выбранной области, соответствующее российское законодательство, монографическую литературу, научные статьи. На качество выполнения такой работы будет влиять использование магистрантом при написании статистических данных, практики использования судами и другими учреждениями Российской Федерации международных норм, анализ использования российским законодателем международных правовых актов в законотворческой деятельности.

Материал должен быть изложен в строгой логической последовательности, в тексте не должно быть сокращений, за исключением общеизвестных аббревиатур (Международная организация труда – МОТ, Европейский Союз – ЕС и др.).

Работа выполняется на бумаге стандартного формата А4 на одной стороне листа, которые переплетаются в соответствии с требованиями. Общий объем курсовой работы не должен превышать 25-30 страниц машинописного текста 14 шрифтом Times New Roman, размер кегля – 1,5 интервала, размеры полей: левое – 30 мм., правое – 1,5 мм., верхнее – 20 мм и нижнее – 25 мм. Нумерация страниц сквозная, номер на первой странице не проставляется. Нумерация сносок может быть сквозная или постраничная. Введение, каждая глава и параграф, заключение, список литературы – начинаются с новой страницы.

Защита эссе (доклада) происходит на семинарском (практическом) занятии. Автор работы должен подготовиться к защите, написать примерный план выступления по существу своей работы, обсудить с научным руководителем свое будущее выступление и возможные вопросы, проработать план ответа на возможные вопросы.

#### **• 8.7. Методические рекомендации обучающимся по решению тестовых заданий**

Тестовые задания предусматривают закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися во время занятий по данной дисциплине. Их назначение – углубить знания обучаемых по отдельным вопросам, систематизировать полученные знания, выявить умение проверять свои знания в работе с конкретными материалами. Перед выполнением тестовых заданий надо ознакомиться с сущностью вопросов выбранной темы в современной учебной и научной литературе, в том числе - в периодических изданиях. Материалы нужно подбирать так, чтобы все теоретические вопросы темы были раскрыты (можно использовать актуальный зарубежный опыт). При подготовке к решению тестовых заданий необходимо использовать нормативно-правовую документацию по выбранной проблеме.

#### **• 8.8. Методические рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в

отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиамаериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

#### **• 8.9. Методические рекомендации при реализации учебной дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий.**

Вебинар – интерактивное мероприятие, представляющее собой взаимодействие обучающихся и педагогических работников на расстоянии с применением информационно телекоммуникационных сетей (платформа для проведения он-лайн занятий Zoom), включающее в себя интерактивную видеотрансляцию с демонстрацией материалов и обратную видео, аудио и текстовую связь.

Видеолекция– презентация MicrosoftPowerPoint с видео и аудио сопровождением, преобразованная в формат html (может содержать анимацию, видео ролики, элементы управления).

Электронный учебный курс – электронный образовательный ресурс комплексного назначения, расположенный на образовательном портале Академии и обеспечивающий реализацию учебного процесса с применением электронного обучения, проведение учебных занятий, взаимодействие педагогического работника и обучающихся.

## 9. Фонд оценочных средств

### 9.1. Вопросы для проведения зачета

1. Понятие правотворчества в сфере труда.
2. Понятие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.
3. Правовые основы правотворчества в сфере труда.
4. Понятие правотворческой техники.
5. Виды правотворчества в сфере труда (законотворчество, подзаконное правотворчество, правотворчество органов местного самоуправления, прямое, непосредственное правотворчество, договорное правотворчество, локальное правотворчество).
6. Виды правового регулирования в сфере труда.
7. Правотворческая инициатива.
8. Процедура разработки проекта, предполагаемого нормативного правового акта. Обсуждение проекта. Экспертиза нормативного правового акта.
9. Принятие нормативного правового акта.
10. Официальное опубликование нормативного правового акта.
11. Способы оценки результатов правового мониторинга в сфере труда.
12. Правовая экспертиза проекта нормативного правового акта.
13. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов в сфере труда.
14. Социологические исследования и правовой мониторинг в сфере труда.
15. Организация правового мониторинга на федеральном уровне.
16. Организация правового мониторинга в субъектах РФ.
17. Правовой эксперимент в сфере труда.
18. Понятие кодификации в сфере труда. История кодификация трудового законодательства в России.
19. Понятие систематизации в сфере труда.
20. Учет нормативно-правовых актов о труде.
21. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.
22. Полномочия федеральных органов государственной власти в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.
23. Единство и дифференциация правового регулирования условий труда и соотношение общих и специальных норм трудового законодательства.
24. Организация и методика подготовки законопроекта в федеральном законодательном органе.
25. Этапы прохождения законопроекта в сфере труда в федеральном законодательном органе.

26. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ по принятию законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
27. Правовая регламентация правотворческой деятельности субъектов РФ. Субъекты регионального правотворчества, их полномочия.
28. Организация правотворчества в субъектах РФ: современное состояние и пути совершенствования.
29. Правовая природа и технология подготовки нормативных актов в сфере труда Президентом Российской Федерации.
30. Подписание законодательных актов Президентом РФ.
31. Роль Правительства РФ в правотворческом процессе в сфере труда.
32. Правотворческая компетенция Правительства РФ.
33. Структура и содержание правотворческого процесса Правительства РФ.
34. Правовая природа и особенности ведомственного правотворчества в сфере труда.
35. Структура и содержание ведомственного правотворчества.
36. Правовая природа ведомственных нормативных правовых актов в сфере труда.
37. Контроль ведомственного правотворчества в сфере труда.
38. Правотворческий процесс в муниципальном образовании.
39. Особенности принятия муниципальных актов, содержащих нормы трудового права.
40. Понятие, особенности, структура и формы правотворческой деятельности в сфере труда у работодателя.
41. Понятие и классификация локальных нормативных правовых актов в сфере труда.
42. Субъекты локального правотворчества.
43. Особенности локального правотворчества.
44. Общая характеристика локальных нормативных правовых актов, предусмотренных ТК РФ.
45. Виды и особенности локальных источников, не предусмотренных трудовым законодательством.
46. Понятие корпоративных нормативных актов. Порядок их разработки и принятия.
47. Понятие и виды договоров, призванных регулировать трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения.
48. Договоры с нормативным содержанием (международные договоры Российской Федерации; общепризнанные принципы международного права; общепризнанные нормы международного права).
49. Акты социального партнерства.

## **9.2. Примерная тематика письменных работ (реферат, доклад и др.)**

1. Предмет и основы правотворчества в сфере труда.
2. Понятие правотворческих отношений в сфере труда. Правотворческая техника.
3. История развития правотворческих отношений в сфере труда в Российской Федерации.
4. Принципы правотворчества в сфере труда (общеправовые и отраслевые).

5. Принятие нормативных актов на международном уровне.
6. Принятие нормативных актов органами государства.
7. Принятие нормативных правовых актов должностными лицами.
8. Принятие нормативных актов негосударственными организациями.
9. Правотворческая инициатива.
10. Процедура разработки проекта, предполагаемого нормативного правового акта. Обсуждение проекта. Экспертиза нормативного правового акта.
11. Принятие нормативного правового акта.
12. Официальное опубликование нормативного правового акта.
13. Понятие, значение и виды правового мониторинга.
14. Ошибки в правотворчестве в сфере труда и их последствия.
15. Понятие кодификации в сфере труда. История кодификация трудового законодательства в России.
16. Понятие систематизации в сфере труда.
17. Учет нормативно-правовых актов о труде.
18. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Российской Федерации в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.
19. Стадия законодательной инициативы в федеральном законодательном органе. Обсуждение законопроекта на заседании Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Принятие решения по законопроекту.
20. Правовая регламентация правотворческой деятельности в сфере труда субъектов Российской Федерации. Организация правотворческой деятельности в субъектах Российской Федерации: современное состояние и пути совершенствования.
21. Формы участия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в правотворчестве.
22. Правовая природа и технология подготовки нормативных актов в сфере труда Президентом Российской Федерации.
23. Подписание законодательных актов Президентом РФ.
24. Правотворческая компетенция федеральных органов исполнительной власти в сфере труда.
25. Структура и содержание правотворческого процесса Правительства Российской Федерации.
26. Структура и содержание ведомственного правотворчества в сфере труда.
27. Контроль ведомственного правотворчества в сфере труда и за ведомственными нормативными актами.
28. Правотворческий процесс в муниципальном образовании.
29. Особенности принятия муниципальных актов, содержащих нормы трудового права.
30. Понятие локального нормотворчества.
31. Субъекты локального нормотворчества

32. Виды локальных нормативных актов и порядок их принятия. Особенности локальных нормативных актов.

33. Понятие корпоративных нормативных актов.

34. Понятие договорного правотворчества в сфере труда.

35. Коллективно-договорное правотворчество в сфере труда.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с фондом оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой.

Категории обучающихся по нозологиям	Формы оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ	Виды оценочных средств
С нарушениями зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в печатной форме шрифтом Брайля.	– собеседование
С нарушениями слуха	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– тестирование
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– решение дистанционных тестов, контрольные вопросы

## 10. Перечень основной и дополнительной литературы

### 10.1. Основная литература

1. Баранов В.М. Юридическая техника: курс лекций. Н.Новгород: Нижегородская академия МВД России, 2015.

2. Баранов В.М. Очерки техники правотворчества: избранные труды. Н.Новгород: Нижегородская академия МВД России, 2015.

3.Юридическая техника: учебник / Т.В. Кашанина. 2-е изд., пересмотр. М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 496 с. ISBN 978-5-91768-194-8. URL// <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=491346>.

4.Право: прогнозы и риски: монография / Ю.А. Тихомиров. М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2018. - 240 с. [www.dx.doi.org/10.12737/11255](http://www.dx.doi.org/10.12737/11255). Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/966321>

5. Правотворчество : учебное пособие для вузов / А. П. Альбов [и др.] ; под редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. URL: <https://urait.ru/bcode/489742>

## 10.2. Дополнительная литература

1.Правотворческие ошибки: понятие, виды, практика и техника устранения в постсоветских государствах / под ред. В.М. Баранова, И.М. Мацкевича. М.: Проспект, 2009.

2.Шестерякова И.В. Международные трудовые нормы: становление и развитие // Применение законодательства в сфере труда и социального обеспечения: международный и национальный аспекты: сб. ст. по материалам I Международной научно-практической конференции, посвященной 100-летию МОТ и 25-летию государственной инспекции труда в РФ. (Саратов, 24 мая 2019 г.). Саратов: Изд-во ФГБОУ ВО «СГЮА», 2019. С. 182-187.

3.Шестерякова И.В. Международные трудовые нормы в эпоху глобализации и интеграции// Международные трудовые стандарты и национальное законодательство о труде и социальном обеспечении (к 100- летию МОТ): сб. науч. тр. V Междунар. науч. практ. конф. Минск, 1-2 ноября 2019 г. /отв. ред. К.Л. Томашевский. Минск: Междунар. ун-т «МИТСО», 2019. С. 65-69.

4.Шестеряков И.А. Способы правотворчества в сфере труда // Международные трудовые стандарты и национальное законодательство о труде и социальном обеспечении (к 100-летию МОТ): сб. науч. тр. V Междунар. науч. практ. конф. Минск, 1-2 ноября 2019 г. /отв. ред. К.Л. Томашевский. Минск: Междунар. ун-т «МИТСО», 2019. С. 239-241.

5.Шестеряков И.А. Трудовой кодекс РФ: процессы правотворчества в современный период // Применение законодательства в сфере труда и социального обеспечения: международный и национальный аспекты: сб. ст. по материалам I Международной научно-практической конференции, посвященной 100-летию МОТ и 25-летию государственной инспекции труда в РФ. (Саратов, 24 мая 2019 г.). Саратов: Изд-во ФГБОУ ВО «СГЮА». 2019. С. 179-182.

6.Теория социально-правовых процессов: монография / Осипов М.Ю. М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/563702>

7. Трудовое право : учебник для бакалавриата / под ред. В.М. Лебедева. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 368 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1853681>

### **10.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы**

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. // СПС «КонсультантПлюс», 2019.

2. Устав ООН // СПС «КонсультантПлюс», 2019.

3. Устав МОТ // СПС «КонсультантПлюс», 2019.

4. Всеобщая декларация прав человека. Принята 10.12.1948 г. Генеральной Ассамблеей ООН // Российская газета. 1995. 5 апреля.

5. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (Нью-Йорк, 19.12.1966.)

6. Пакт открыт для подписания, ратификации и присоединения резолюцией 2200 А (XXI) Генеральной Ассамблеи ООН, вступил в силу 3 января 1976 г. Пакт ратифицирован Указом Президиума ВС СССР от 18 сентября 1973 г. № 4812-VIII. Вступил в силу для России с 3 января 1976 г. // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных с иностранными государствами, М., 1978 г., вып. XXXII, с. 36.

7. Европейская социальная хартия (пересмотренная) (Страсбург, 3.05.1996.). Хартия была принята в Турине 18 октября 1961 г. В апреле 1996 г. Комитет министров Совета Европы одобрил ее новую редакцию, она была подписана 3 мая 1996 г., вступила в силу 1 июля 1999 г. Предложение о подписании Хартии, пересмотренной 3 мая 1996 г., одобрено постановлением Правительства РФ от 12 апреля 2000 г. № 333. Российская Федерация подписала Хартию 14 сентября 2000 г. Хартия не вступила в силу для Российской Федерации // Правовая информационная система «Консультант плюс».

8. Декларация МОТ об основополагающих принципах и правах в сфере труда (Женева, 19 июня 1998 г.) // Российская газета. 16 декабря 1998 г.

9. Глобальный пакт о рабочих местах МОТ (Женева, 2009) Конвенции и Рекомендации Международной Организации Труда: В 2 т. Женева: Международное Бюро Труда, 1991.

10. Конвенция Международной Организации Труда № 173 о защите требований, трудящихся в случае неплатежеспособности предпринимателя (Женева, 23 июня 1992 г.). Российской Федерацией данная конвенция не ратифицирована // Правовая информационная система «Консультант плюс».

11. Рекомендация МОТ № 198 «О трудовом правоотношении» (Женева, 2006) // СПС «КонсультантПлюс», 2019.

12. Хартия Сообщества об основополагающих социальных правах трудящихся (Страсбург, 9.12.1989.). // Правовая информационная система «Консультант плюс».

13. Европейская конвенция «О правовом статусе трудящихся-мигрантов» (Страсбург, 24.11.1977.) // Правовая информационная система «Консультант плюс».

14. Договор о создании союзного государства Российской Федерации и Республики Беларусь от 8 декабря 1999 г. // СЗ РФ. 2000. № 2. Ст. 146.

15. Договор стран СНГ О создании экономического союза от 24 сентября 1993 г. // Бюллетень международных договоров. 1995. № 1.

16. Хартия социальных прав и гарантий граждан независимых государств (29.10.1994.) // Правовая информационная система «Консультант плюс». Трудовой кодекс РФ // СПС «КонсультантПлюс», 2019.

17. Гражданский кодекс РФ // СПС «КонсультантПлюс», 2019. Кодекс РФ об административных правонарушениях // СПС «КонсультантПлюс», 2019.

#### **10.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Виртуальная обучающая среда Moodle.

2. Государственная публичная историческая библиотека - <http://www.shpl.ru/>

3. Информационно - правовая система «Lexpro».

4. Научная социальная сеть уголовно-правовой и криминологической направленности) - <http://crimpravo.ru/>

5. Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru/>

6. Научно-популярная и справочная литература <http://elibrus.lgb.ru/ist2.shtml>

7. Официальный сайт «Российской газеты» - <http://www.rg.ru/>

8. Официальный сайт «Библиотека учебной и научной литературы» - <http://sbiblio.com>

Официальный сайт Верховного суда РФ - <http://www.supcourt.ru/>

9. Официальный сайт Государственной Думы РФ - <http://www.duma.gov.ru/>

10. Официальный сайт Конституционного Суда РФ - [www.ks.ru](http://www.ks.ru).

11. Официальный сайт Президента РФ - <http://www.президент.рф>

12. Официальный сайт совета Федерации РФ - <http://www.council.gov.ru/>

13. Портал Архивы России. Федеральное Архивное агентство (Росархив) -

<http://www.rusarchives.ru> Правительство РФ - <http://www.government.ru/>

14. Правовая информационная база данных «Кодекс» - <http://www.kodex.ru/>

15. Правовая информационная база данных «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>

16. Сайт Международной ассоциации правосудия - <http://www.iuaj.net/> Сайт

Российской национальной библиотеки - <http://www.nlr.ru/>

17. Сервер органов государственной власти РФ - <http://www.gov.ru/>

18. Учебники и учебные пособия для студентов вузов - <http://studentuvuza.ru/>  
Университетская библиотека ONLAIN.

19. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>

20. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки - <http://diss.rsl.ru/>

21. Электронная библиотечная система, специализирующаяся на образовательной и научной деятельности, а также электронных учебниках для вузов - <http://www.biblioclub.ru/>

22. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС; ресурсы электроннобиблиотечной системы «ИНФРА-М».

23. Электронный фонд Российской национальной библиотеки - <http://www.leb.nl.ru/>

24. Юридическая научная библиотека издательства «Спарк» - <http://www.lawlibrary.ru>

25. Юридический виртуальный клуб - <http://ex-jure.ru/law>

### **Журналы и газеты:**

1. «Библиотечка инженера по охране труда» – <http://www.otiss.ru/bibl.html>

2. «Бюллетень Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации» – <http://www.rosmintrud.ru/>

3. «Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации» – <http://www.bltnm.ru/>

4. «Вестник государственного социального страхования» – <http://www.vgss.ru/>

5. «Вопросы трудового права» – <http://www.panor.ru/journals/trudpravo/archive/>

6. «Государство и право» – <http://www.igpran.ru/journal/index.php>

7. «Закон» – <http://www.igzakon.ru/list?year=2013&type=55>

8. «Законодательство» – <http://www.garant.ru/company/garant-press/lawm/>

9. «Законность» – <http://www.pressa-lex.ru/>

10. «Журнал российского права» – <http://www.norma-verlag.com/journal/>

11. «Кадровик. Трудовое право для кадровика» – <http://www.panor.ru/journals/kadrovik/>

12. «Служба кадров и персонал» – <http://www.otiss.ru/slujba.html>

13. «Справочник кадровика» – <http://www.pro-personal.ru/journal/1003/>

14. «Справочник по управлению персоналом» – <http://www.propersonal.ru/journal/SUP/>

15. «Трудовое право» – <http://www.top-personal.ru/workinglaws.html>

16. «Правоведение» – <http://www.jurisprudence-media.ru/>

17. «Российская юстиция» – [http://mars.arbicon.ru/?mdl=journal\\_info&id\\_journal=215](http://mars.arbicon.ru/?mdl=journal_info&id_journal=215)

18. «Российская газета» – <http://www.rg.ru/>

19. «Хозяйство и право» – <http://www.hozpravo.ru/>

20. Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб» <http://www.juristlib.ru/>

## **11. Информационное и программное обеспечение**

### **11.1. Программное обеспечение**

Для успешного освоения дисциплины, обучающейся использует следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;
2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office.
3. программа видеоконференцсвязи.

## **11.2. Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:**

1. справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

## **12. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

В целях обеспечения учебного процесса при необходимости используется аудитория, оборудованная мультимедийной техникой, а также кабинеты для самостоятельной работы обучающихся: кабинет для самостоятельной работы, центр деловых игр.

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа включают в себя преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; классная доска; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран); компьютер, колонки комплект или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации, учебные фильмы по темам лекций читаемых дисциплин

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся включают в себя преподавательский стол; столы обучающихся; стулья; классная доска; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран); компьютер, колонки комплект или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернет; учебно-наглядные пособия: презентации, учебные фильмы по темам семинарских дисциплин, наглядно-дидактические материалы, стенды, плакаты.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Учебный зал судебных заседаний включает в себя преподавательский стол (стол для судьи), мебель для зала судебных заседаний: кафедра для свидетеля; место для подсудимого; стол секретаря судебного заседания; места для присяжных заседателей, места для участников судебного заседания, места для судей, мультимедийный комплекс (телевизоры, компьютер), видеокамеры.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером оснащенный специализированным программным и техническим обеспечением для студентов с нарушениями зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В Саратовской государственной юридической академии имеются специальные технические средства обучения, программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Категории обучающихся по нозологиям	Материально-техническое и программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
С нарушениями зрения	<p><b>Специальные технические средства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютер;</li> <li>- программное обеспечение экранного доступа " ZoomTextFusion ";</li> <li>- электронный ручной видео-увеличитель;</li> <li>- тифлоплеер;</li> <li>- принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля;</li> <li>- электронный стационарный видео увеличитель.</li> </ul>
С нарушениями слуха	<p><b>Специальные технические средства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система);</li> <li>- звукоусиливающее оборудование;</li> <li>- средства отображения информации;</li> <li>- компьютер.</li> </ul>
С нарушениями опорно-	<p><b>Специальные технические средства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютер;</li> </ul>

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»  
Программа дисциплины «Правотворчество с сфере труда»  
для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность  
специализация «Судебная деятельность»  
специализация «Прокурорская деятельность»

двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"><li>- специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш)</li><li>- джойстик со сменными насадками;</li><li>- выносная кнопка.</li></ul>
------------------------	---